랩 위드의 기술사업화 인사이트

2026.10.12 (월) | 오늘의 주제

[AI 활용 기초 시리즈 ⑧편] R&D 계획서 초안, AI 워크플로우로 잡는 법 _ 실전 적용

1. 오늘의 기술사업화 뉴스

• (정책 동향) 중소벤처기업부와 국세청이 올해 중기부 20 개 사업의 지원을 받은 AI 중소기업·스타트업 2,559 개사에 세정지원(세무조사·납부 등 세금 행정상의 지원)을 연계합니다. 창업 5 년 이내 AI 스타트업은 정기 세무조사 선정에서 제외하고, 그 밖의 AI 중소기업은 신청하면 조사 착수 예정일부터 2 년(지방 소재 기업은 3 년)간 조사를 유예합니다. 연구·인력개발비 세액공제 사전심사 우선 처리, 납부기한 연장, 환급금 조기 지급도 포함됩니다. *〈출처: 벤처스퀘어·매일일보, 2026.10.11〉*

• (정책 동향) 중소벤처기업부가 2 차 '모두의 창업' 도전자가 쓸 AI 솔루션으로 공급기업 50 개사의 103 개 솔루션을 선정했습니다. 1 라운드 진출자는 1 인당 100 만원 범위에서 홈페이지 제작, 홍보 콘텐츠 생성, 계약서 작성 등의 솔루션을 이용할 수 있으며, 이용 신청은 10 월 16 일부터 받습니다. *〈출처: 아시아경제·지디넷코리아, 2026.10.11〉*

• (투자 동향) 포스코 DX 가 포스코기술투자와 함께 출자한 기업형 벤처캐피털(CVC) 신기술투자조합을 통해 AI 스타트업 인핸스에 20 억원을 투자하고 업무협약을 맺었습니다. 인핸스는 기업용 AI 운영체제 '에이전트 OS'를 개발한 회사입니다. 포스코그룹 사무 업무에 먼저 적용해 효과를 검증한 AI 에이전트(사람 대신 업무를 수행하는 AI) 기술을 생산·설비·물류 현장으로 넓힐 계획입니다. *〈출처: 지디넷코리아, 2026.10.11〉*

• (투자 생태계) 스타트업레시피 집계에 따르면 10 월 5~9 일 투자를 유치한 스타트업은 42 곳이며, 금액을 공개한 6 곳의 유치액은 262 억원입니다. 가장 큰 건은 양자컴퓨팅 스타트업 오큐티(OQT)의 140 억원 시리즈 A(첫 정식 투자 라운드)로 DSC 인베스트먼트가 주도했고, 산업안전 AI·로보틱스 스타트업 가디언에이아이가 43 억원으로 뒤를 이었습니다. *〈출처: 스타트업레시피, 2026.10.10〉*

• (기술사업화 동향) 울산과학기술원(UNIST)이 올해 6 월 산학협력단을 개편해 창업원 '벤처파운드리'를 출범하고, 창업기업의 엑시트(투자금 회수)를 맡는 엑시트전략팀을 신설했습니다. 수요기업 데이터베이스와, 특허·논문·연구자 정보를 AI 로 분석하는 유망기술 데이터베이스도 구축하고 있습니다. 2030 년까지 벤처파운드리는 앵커기업(지역 산업의 중심이 되는 대기업) 구매계약 전환 20 건을, 산학기획팀은 누적 회수수익 200 억원을 목표로 제시했습니다. *〈출처: 머니투데이 유니콘팩토리, 2026.10.12〉*

• (기술사업화 동향) 세종병원에서 분사한 의료 AI 기업 메디컬에이아이가 기술성 평가에서 한국거래소 지정 전문평가기관 두 곳 모두 A 등급을 받아 두 차례 연속 A·A 를 기록했고, 기술특례상장(기술력을 인정받은 기업의 상장 요건을 낮춰 주는 제도)을 추진합니다. 회사는 심전도 약 2,000 만 건을 학습한 AI 모델을 구축했고 국내외 특허 555 건(등록 106 건)을 확보했다고 밝혔습니다. *〈출처: 벤처스퀘어, 2026.10.11〉*

※ 오늘 뉴스의 '모두의 창업' AI 솔루션 지원처럼, 창업·중소기업 지원에 AI 도구가 포함되는 사례가 늘고 있습니다. 본문에서는 AI 를 R&D 계획서 작성에 어떤 순서로 써야 하는지를 다룹니다.

2. 오늘의 한 조각 _ R&D 계획서 초안, AI 워크플로우로 잡는 법

[AI 활용 기초 시리즈 ⑧편]

지난 네 편은 AI 워크플로우(AI 에게 일을 맡기는 업무 순서표)의 원칙을 하나씩 다뤘습니다.

④편 단계 나누기, ⑤편 단계 잇기, ⑥편 검증 지점, ⑦편 자료 보안입니다. 오늘은 이 네 가지를 R&D 계획서 한 편을 쓰는 과정에 처음부터 끝까지 적용해 봅니다.

먼저 짚어 둘 전제가 있습니다. AI 는 널리 공개된 일반 지식은 어느 정도 알지만 우리 회사의 R&D 는 모릅니다. 실험 결과, 기술의 한계, 인력과 예산 사정은 우리가 넣어 주지 않으면 AI 가 그럴듯하게 지어내 채우기 쉽습니다. 그래서 계획서 초안의 품질은 지시문 솜씨보다 AI 에 넣어 주는 자료의 질에 크게 좌우됩니다.

첫째, 쓰기 전에 'R&D 자료 묶음'부터 만듭니다.

기술 개요와 핵심 원리, 경쟁 기술과의 차별점, 현재 기술 수준(시제품인지 실험실 단계인지), 실험·시험 결과, 기술의 한계와 위험 요인, 투입할 수 있는 인력·장비·예산, 특허·인증 현황까지 일곱 가지를 한 폴더에 모읍니다.

이 묶음이 워크플로우 전체의 재료입니다. ⑦편의 등급 분류도 이때 함께 해 둡니다. 출원 전 핵심 기술 같은 빨강 등급 자료는 외부 AI 에 넣지 않고 해당 부분을 사람이 직접 쓰며, 노랑 등급 자료는 회사명·인명·금액을 가린 뒤에 넣습니다.

둘째, 아래 일곱 단계로 나누어 진행합니다.

단계마다 결과물이 하나씩 나오고, 사람이 맡는 일이 정해져 있습니다.

단계	AI 에 맡기는 일 (결과물)	사람이 하는 일	적용 원칙
① 자료 준비	없음 (사람이 준비)	R&D 자료 묶음을 모아 등급을 나누고, 빨강 자료는 빼고 노랑 자료는 회사명·인명·금액을 가림	⑦편 등급 분류·가리기
② 공고 분석	공고문을 마감일·지원자격·제외 조건·평가항목·배점·제출서류 표로 정리 (원문 문장 첨부)	마감일·자격·제외 조건을 공고 원문과 한 줄씩 대조	⑤편 양식 고정 ⑥편 원문 대조
③ 지원 판단	공고 요건과 우리 자료를 나란히 놓은 비교표	지원할지, 무엇을 핵심 주장으로 내세울지 결정	④편 판단은 사람
④ 목차 구성	평가항목 번호를 붙인 목차 (항목마다 쓸 근거 자료를 함께 표기)	배점이 큰 항목에 분량이 실렸는지, 근거가 빈 항목이 어디인지 확인	⑤편 평가항목 번호 붙이기
⑤ 초안 작성	목차 항목별 초안 (자료에 없는 내용은 '확인 필요'로 표시)	'확인 필요' 목록을 모아 담당자와 기한을 정해 채움	⑤편 지어내기 금지 규칙
⑥ 평가위원 검토	평가위원 역할로 읽고 항목별 약점과 근거가 약한 문장을 지적	AI 의 지적과 별개로 숫자와 출처를 원본과 직접 대조하고, 지적 사항의 반영 여부를 결정	⑥편 숫자·출처 확인
⑦ 마무리·제출	문체·용어 통일, 분량 조정	가린 이름을 되돌리고 양식·첨부서류를 최종 확인한 뒤 직접 제출	④편 제출 직전 확인 ⑦편 이름 되돌리기

셋째, 숫자를 '만드는 일'은 AI 에 맡기지 않습니다.

시장 규모, 예상 매출, 성능 목표값을 AI 에게 물으면 출처를 확인할 수 없는 숫자가 나오기 쉽습니다. 시장 숫자는 통계·보고서 원문에서, 성능 숫자는 우리 실험 기록에서 사람이 직접 가져옵니다. AI 에는 '전체 시장에서 우리가 실제로 노릴 수 있는 시장으로 좁혀 가는 계산 순서가 맞는가'처럼 계산 구조를 점검하는 일을 맡깁니다.

넷째, ⑥단계에서는 AI 의 역할을 바꿉니다.

⑤단계까지 AI 는 '쓰는 쪽'이었지만, 검토 단계에서는 '이 사업의 평가위원'이라는 역할과 공고문의 평가항목·배점을 함께 주고 초안을 읽게 합니다. "전공이 다른 평가위원이 30 초 안에 이해할 수 있는가"를 기준으로 삼으면 어려운 문장과 근거가 빈 주장을 찾기 쉽습니다. 다만 AI 의 검토는 읽기 쉬운지와 논리의 빈틈을 살피는 용도입니다. 숫자와 사실은 ⑥편에서 다룬 대로 원본과 대조해야 하고, 지적을 받아들일지도 사람이 정합니다.

다섯째, AI 를 어디에 썼는지 기록해 둡니다.

과학기술정보통신부가 2026 년 9 월 확정한 「국가연구개발 AI 연구윤리 가이드」는 AI 의 역할을 연구 도구로 한정하고 결과물의 책임은 연구자에게 있다는 원칙 아래, 사실관계 검증과 AI 활용 사실의 투명한 공개 등을 권고합니다. 한국연구재단도 2024 년 3 월 재단 웹진에 실은 권고사항에서, 재단 지원과제의 계획서·보고서 작성에 생성형 AI 를 썼다면 사용 내역을 적을 것을 권장했습니다. 둘 다 의무 규정이 아닌 권고이고 사업마다 요구가 다를 수 있으므로, 신청할 사업의 공고문을 따로 확인해야 합니다. 어느 단계에 어떤 AI 를 어떤 용도로 썼는지 한 줄씩 적어 두면, 공고나 전문기관(사업을 관리하는 기관)이 요구할 때 바로 밝힐 수 있습니다.

이렇게 진행하면 사람이 시간을 쓰는 곳이 달라집니다. 빈 화면에서 문장을 짜내던 시간이 줄어드는 대신, ①단계 자료 준비와 ⑤·⑥단계 확인에 시간을 더 쓰게 됩니다. 특히 ⑤단계에서 나온 '확인 필요' 목록은 계획서의 빈 곳을 보여주는 목록이기도 합니다. 실험 데이터가 부족한지, 사업화 근거가 약한지를 제출 전에 알 수 있습니다.

정리하면, AI 는 계획서를 대신 써 주는 도구가 아니라 우리가 준비한 자료를 평가항목에 맞춰 정리하고 약점을 짚어 주는 도구입니다. 다음 ⑨편(10.14 수)에서는 '여러 AI 를 역할별로 나눠 쓰는 법'을 주제로, 오늘 ⑥단계의 '쓰는 쪽'과 '검토하는 쪽'처럼 AI 에게 역할을 나누어 맡기는 방식을 살펴봅니다.

※ 출처: 과학기술정보통신부 「국가연구개발 AI 연구윤리 가이드」(2026.09) · 한국연구재단 「생성형 인공지능(AI) 도구의 책임 있는 사용을 위한 권고사항」(재단 웹진 2024.03 호) · 랩 위드 「R&D 연구계획서 작성 실무」 강의자료 · 랩 위드 내부 정리 (2026.10.12)

3. 실전 체크리스트

✔ ③ 실전 체크리스트 _ 다음 공고에 바로 적용하기

- 다음에 신청할 공고 하나를 정하고, 접수 마감일에서 거꾸로 세어 위 일곱 단계의 완료 날짜를 달력에 적는다
- 'R&D 자료 묶음' 폴더를 만들어 기술 개요·차별점·기술 수준·실험 결과·한계·인력/장비/예산·특허/인증 일곱 칸을 채우고, 비어 있는 칸과 AI 에 넣지 않을 빨강 등급 자료를 표시한다
- 공고문의 평가항목과 배점을 표로 옮기고, 배점 비율에 맞춰 목차별 분량(쪽수)을 미리 나눠 둔다
- 초안의 '확인 필요' 목록을 실험 데이터·사업화 근거·인력/예산으로 나눠 보고, 마감 전까지 채울 수 없는 항목은 해당 주장을 낮추거나 뺀다
- 시장 규모·예상 매출 숫자 옆에 출처 문서명과 쪽수를 적고, 출처를 적지 못한 숫자는 계획서에서 뺀다
- 완성 전 초안을 AI 에 평가위원 역할로 읽혀 평가항목별 약점을 받아 보고, 반영할 것과 반영하지 않을 것을 사람이 나눠 적는다
- 단계별로 사용한 AI 도구(모델·버전)와 용도를 한 줄씩 기록하고, 신청할 사업의 공고문·전문기관 안내에 AI 사용 표기 관련 요구가 있는지 확인한다

4. 이번 주 마감임박 지원사업 (중앙정부 70% · 대전지역 30%)

- **[중앙]** 2027 년 초격차 스타트업 프로젝트 기술사업화 및 투자유치 주관기관 모집공고 **(~10.12)** · 중소벤처기업부
- **[중앙]** 2027 년 스마트공장 구축지원사업 주관기관 모집 공고 **(~10.13)** · 중소벤처기업부
- **[중앙]** 「2026 년 상생결제 확산 유공」 포상 후보자 모집 공고 **(~10.13)** · 중소벤처기업부
- **[중앙]** 2026 년 성능인증(EPC) 신규신청 접수 공고(제 4 차) **(~10.14)** · 중소벤처기업부
- **[중앙]** 2026 중소기업 CBAM 대응 인프라구축 사업 4 차 모집공고 **(~10.19)** · 중소벤처기업부
- **[대전]** 적층제조 기반 맞춤형 유연생산 In-line 공유팩토리 구축사업-3D 프린팅 시제품제작지원사업 모집 공고 **(~10.15)** · 대전테크노파크
- **[대전]** [드론 제품 판로개척을 위한 해외실증 지원]기업 모집 **(~10.16)** · 대전테크노파크

※ 10.12(월)~10.19(월) 마감 공고 중 중앙 5 : 대전 2 로 추렸습니다. 10.12 자 지원사업 브리핑이 아직 발행되지 않아 직전 회차인 10.08 자 데이터를 기준으로 삼았으며, 이 기간 브리핑에 실린 중앙 공고는 모두 중소벤처기업부 공고입니다. 접수 마감 시각과 방법은 접수처에서 꼭 확인하시기 바랍니다. ※ 출처: 랩 위드 지원사업 브리핑 (2026.10.08 기준).

신청할 공고는 정했는데 계획서 첫 장에서 멈춰 계십니까? 우리 회사 R&D 자료 가운데 무엇이 비어 있는지 점검하고, 평가항목과 배점에 맞춘 목차와 작성 일정을 함께 세워 드립니다.

→ 'R&D 사전기획' 컨설팅 상담

상담 신청 ☎ 010-6408-8557 | antipoto@gmail.com | cafe.naver.com/techcomwith

▶ **더 보기:** [2026 R&D 필승 전략] 평가위원을 사로잡는 작성법 (cafe.naver.com/techcomwith/556)

▣ 랩 위드 컨설팅 솔루션 _ 사업화 전 단계를 전문가가 함께 설계합니다



랩 위드 AI R&D 전략 분석 플랫폼

"R&D 사업계획서, AI 로 구조화"

· 공고·RFP 분석 → 평가항목별 맞춤 전략 도출
· 정부 과제 DB 2,900+건·선행연구 검색
· 평가위원 관점 피드백으로 완성도 점검



IR 컨설팅 솔루션

"기업진단부터 모의 IR 까지 4STEP"

· 기업진단 → 투자전략 → IR Deck → 모의 IR
· 피치덱 10 장 구조·트랙션·Ask 설계
· 7 회차 온라인 관리로 단계별 코칭



기업진단 솔루션

"우리 회사 사업화 준비도 점수화"

· 기업정보·재무·기술개발·정성평가 종합
· 강·약점 종합 진단 리포트 자동 생성
· R&D·투자 준비 우선순위 제시

◆ 랩 위드 채널 _ 지금 바로 연결하세요

랩 위드는 매일 중앙정부·대전지역 12 개 기관 지원사업을 수집·분류해 고객사에 전달합니다. 브리핑·인사이트·AI 분석을 하나의 워크플로우로 연결 _ R&D·사업화 전략 수립 시간을 획기적으로 단축합니다.

◆ [3 기 모집] R&D 실무교육 아카데미 _ 될 때까지 지원하는 실습 교육

2026. 10.19(월)~10.20(화) | 과정별 1 일 완결 | 기술사업화 랩 위드(주) 교육장(대전 중구)

- 참가자 본인이 보유한 기술로 그날 R&D 연구계획서·PSST 사업계획서를 직접 작성하는 실습 과정입니다(R&D 과정은 본인 기술 1 건 보유 필수).
- R&D 평가위원이자 전문개인(엔젤)투자자인 대표이사가 직접 교육하고 지도합니다.
- DAY1 · 10.19(월) R&D 연구계획서 작성 실무 10:00~16:00 _ 30 만원 | DAY2 · 10.20(화) PSST 사업계획서 작성 실무 10:00~14:00 _ 25 만원
- 이어지는 기수: 4 기 11.9(월)~11.10(화)

- 날짜별 개별 신청 가능 · 각 과정 정원 4 명 선착순 마감
- TRACK B · 계획서 진단 클리닉(4 시간) _ 15 만원 · 상시 접수(1~2 인은 평일 중 협의, 3 인 이상은 원하는 날짜로 별도 개설)
- 신청: 홈페이지 www.labwith.kr 실무교육 아카데미 페이지의 달력에서 원하는 날짜를 골라 신청하십시오.
- 문의: 010-6408-8557 · antipoto@gmail.com · 카카오톡 ID antipoto



기술사업화 랩 위드(주) 조남주 대표이사 · 공학박사 · 전문개인(엔젤)투자자

☎ 010-6408-8557 | antipoto@gmail.com

대전 본사 (34897) 대전광역시 중구 계백로 1615 번길 56, 진호빌딩 301 호

홈페이지: www.labwith.kr 네이버 카페: cafe.naver.com/techcomwith