랩 위드의 기술사업화 인사이트

2026.10.16 (금) | 오늘의 주제

[AI 활용 기초 시리즈 ⑩편] 사람이 일일이 안 시켜도 되는 것과 안 되는 것 _ 자동화 범위 정하는 법

1. 오늘의 기술사업화 뉴스

- (정책 동향) 이소영 중소벤처기업부 장관이 10 월 15 일 충남 천안의 반도체 소재 기업 엘케이켐을 찾아, 매출 규모가 큰 중소기업을 키우는 '점프업(도약) 프로그램'을 내년부터 매출 기준 3 단계(점프업 100·500·1000, 매출 100 억·500 억·1000 억원 이상)로 나눈다고 밝혔습니다. 선발 규모는 연 100 개사에서 220 개사로 늘리고, 2030 년까지 도약기업 1,500 곳을 키운다는 목표입니다. 지원 분야는 R&D, AI 전환(AX), 우수인력, 금융, 규제 개선 다섯 가지입니다. *〈출처: 파이낸셜뉴스, 2026.10.15〉*
- (정책 동향) 중소벤처기업부가 10 월 15 일 대전 KAIST 나노종합기술원에서 '창업도시 조성 프로젝트' 현장 간담회를 열었습니다. 이소영 장관은 딥테크(첨단기술) 창업은 연구부터 회수까지 12~13 년 이상 걸려 모태펀드만으로는 장기 투자 요구를 채우기 어렵다며, 오래 기다려 줄 수 있는 별도 펀드나 트랙을 관계부처와 검토하겠다고 밝혔습니다. 정부 지원사업의 사업계획 변경을 더 유연하게 하는 방안도 검토하기로 했습니다. *〈출처: 이투데이, 2026.10.15〉*
- (R&D 지원 동향) 중소기업중앙회가 10 월 15 일 총사업비 약 178 억원 규모 '대·중소 상생형 AX 선도모델 구축사업' 착수 행사를 열었습니다. 과제당 최대 18 억원을 지원해 중소 제조기업 7 곳에 AI 모델을 구축하며, LG CNS(지능형 공장), 메가존(품질 AX 에이전트), 인터엑스(반도체 PCB 도금 공정), 시너스텍(AI 기반 자율 물류) 등이 공급기업으로 참여합니다. 행사에는 중소벤처기업부와 중소기업기술정보진흥원 인공지능혁신추진단도 참석했습니다. *〈출처: 이투데이, 2026.10.15〉*
- (투자 동향) 웨어러블(착용형) 로봇 기업 휴로틱스가 250 억원 규모 시리즈 A 투자를 유치했다고 10 월 15 일 밝혔습니다. 에이티넘인베스트먼트가 주도했고 대웅·네이버·롯데와 미래에셋벤처투자가 새로 참여해 누적 투자액은 335 억원을 넘었습니다. 의료용 보행 재활 로봇 '에이치메디'의 해외 진출과 일상 보행 보조 로봇 개발을 넘어, 보행 데이터를 활용한 '착용형 피지컬 AI 플랫폼'으로 사업을 넓힐 계획입니다. *〈출처: 서울경제, 2026.10.15〉*

※ 오늘 뉴스의 중기중앙회 AX 사업처럼 공장 품질관리·설비점검·물류에 AI 가 들어가는 사례가 늘고 있습니다. 본문에서는 AI 에 어디까지 맡기고 어디부터 사람이 지켜야 하는지, 그 경계를 정하는 기준을 다룹니다.

2. 오늘의 한 조각 _ AI 에 맡길 일과 사람이 남길 일, 자동화 범위 정하는 법

[AI 활용 기초 시리즈 ⑩편]

⑨편에서는 일을 조사·작성·검토 담당으로 나누고, 그 사이를 사람이 조율하는 방식을 살펴보았습니다. 역할을 나누고 나면 자연스럽게 다음 질문이 생깁니다. '이 가운데 어디까지는 AI 가 알아서 하게 두고, 어디부터는 사람이 직접 봐야 하는가?' 오늘은 이 경계, 즉 자동화 범위를 정하는 기준을 다룹니다.

먼저 오해 하나를 풀고 가겠습니다. 자동화 범위는 'AI 가 잘하는 일인가'로 정하지 않습니다. AI 가 잘하는 일이라도 틀렸을 때 피해가 크면 사람이 봐야 하고, 조금 서툴러도 틀렸을 때 쉽게 고칠 수 있으면 맡겨도 됩니다. 기준은 AI 의 실력이 아니라 **'틀렸을 때 무슨 일이 생기는가'**입니다.

첫째, 다음 네 가지 질문으로 업무 하나하나를 따져 봅니다. ① 되돌릴 수 있는가: 제출·발송·결제처럼 한 번 나가면 되돌릴 수 없는 일은 맡기지 않습니다. ② 틀렸을 때 피해가 큰가: 마감일·금액·자격 요건이 틀리면 과제를 통째로 놓칠 수 있습니다. ③ 결과를 빠르게 확인할 수 있는가: 원문과 한 줄씩 대조할 수 있으면 맡기기 쉽고, 맞는지 알

길이 없으면 맡기기 어렵습니다. ④ 밖으로 나가는가: 회사 안에서만 쓰는 메모와, 고객·기관에 보내는 문서는 무게가 다릅니다.

둘째, 맡기는 정도를 네 단계로 나누어 정합니다. '맡긴다·안 맡긴다' 둘로만 나누면 대부분의 일이 '안 맡긴다'로 몰립니다. 그 사이에 단계를 두면 맡길 수 있는 범위가 넓어집니다.

단계	AI 가 하는 일	사람이 하는 일	R&D 업무 예시
1 단계 알아서 처리	처리까지 끝냄	가끔 몇 건을 골라 점검	공고 사이트에서 새 공고 모으기, 파일 이름 정리, 회의 녹음 받아쓰기
2 단계 처리 후 보고	처리하고 결과를 목록으로 남김	목록을 보고 이상한 것만 되돌림	공고를 분야별로 분류, 회의록 요약, 참고문헌 형식 맞추기
3 단계 승인 후 실행	초안까지만 만들고 멈춤	읽고 고친 뒤 '진행'을 결정	계획서 항목별 초안, 고객사 안내문, 평가위원 질문 예상 답변
4 단계 사람만	자료 찾기 정도만 도움	판단·결정·서명·제출을 직접	사업비 숫자 확정, 마감일 최종 확인, 참여 인력 확정, 접수·제출

표에서 눈여겨볼 점은 같은 '계획서 쓰기'라도 단계가 섞여 있다는 것입니다. 참고문헌 형식 맞추기는 2 단계, 본문 초안은 3 단계, 사업비 숫자는 4 단계입니다. ⑧편에서 '숫자를 만드는 일은 AI 에 맡기지 않는다'고 했던 원칙이 바로 4 단계에 해당합니다. 그러니 업무 이름 단위가 아니라 **업무 안의 작은 단계 단위**로 범위를 정해야 합니다.

셋째, AI 가 모르는 것을 '모른다'고 넘기게 만듭니다. 자동화에서 가장 위험한 순간은 AI 가 빈칸을 그럴듯하게 채울 때입니다. 랩 위드도 지원사업 브리핑을 자동으로 만들면서, 공고문에서 접수기간을 확인하지 못한 공고가 '미정'으로 채워져 나간 일을 겪었습니다. 그 뒤로는 확인되지 않은 마감일·금액·기관명은 AI 가 채우지 않고 '확인 필요' 목록으로 따로 올려, 사람이 원문을 보고 정하도록 바꿨습니다. 1·2 단계로 맡긴 일이라도 **'확인 못 한 항목은 멈추고 사람에게 넘긴다'**는 규칙은 꼭 넣어 두어야 합니다.

넷째, 범위는 한 번 정하고 끝내지 않습니다. 처음에는 한 단계 높게(더 조심스럽게) 시작합니다. 예를 들어 2 단계로 맡겨도 될 것 같은 일도 한 달 정도는 3 단계로 두고, 사람이 고친 횟수와 내용을 적어 둡니다. 고칠 일이 거의 없으면 한 단계 내리고, 실수가 한 번이라도 밖으로 나갔다면 바로 한 단계 올립니다. 이 기록이 쌓이면 '우리 회사에서 AI 에 맡겨도 되는 일'의 목록이 근거를 갖게 됩니다.

다섯째, 책임자의 이름을 정해 둡니다. 1·2 단계로 맡긴 일도 누가 점검하는지 정해져 있지 않으면 아무도 보지 않게 됩니다. 단계마다 '점검하는 사람'과 '점검 주기'를 한 줄로 적어 두면, 자동화가 늘어나도 빈틈이 생기지 않습니다.

정리하면, 자동화 범위는 AI 의 실력이 아니라 틀렸을 때의 피해와 되돌릴 수 있는지로 정하고, 업무를 작은 단계로 쪼개 단계별로 맡기는 정도를 다르게 정하는 것이 핵심입니다. 다음 ⑪편(10.19 월)에서는 '우리 회사에 맞는 AI 고르는 법'을 주제로, 범용 AI 와 전문 AI 의 차이와 비용 대비 효과로 도구를 고르는 기준을 다룹니다.

※ 출처: 랩 위드 AI 활용 기초 시리즈 ④~⑨편 · 랩 위드 지원사업 브리핑·인사이트 자동 발행 운영 경험 · 랩 위드 내부 정리 (2026.10.16)

3. 실전 체크리스트

✔ ③ 실전 체크리스트 _ 우리 업무의 자동화 범위 정하기

- AI 에 맡기고 있거나 맡기고 싶은 업무 하나를 골라, 그 안의 작은 단계를 5~7 개로 쪼개 적어 본다
- 단계마다 '되돌릴 수 있는가, 틀리면 피해가 큰가, 바로 확인할 수 있는가, 밖으로 나가는가' 네 칸에 O·X 를 표시한다
- 표시 결과를 보고 단계마다 1 단계(알아서)~4 단계(사람만) 중 하나를 정하되, 처음에는 한 단계 높게 잡는다
- 제출·발송·결제·서명과 사업비 숫자 확정은 예외 없이 4 단계(사람만)로 둔다
- AI 에게 '확인하지 못한 날짜·금액·기관명은 채우지 말고 확인 필요로 표시하라'는 지시를 고정 문구로 넣는다
- 단계마다 점검하는 사람의 이름과 점검 주기(매번·매주·매월)를 한 줄로 적어 둔다
- 한 달 동안 사람이 고친 횟수를 기록하고, 결과에 따라 단계를 올리거나 내린다

4. 이번 주 마감임박 지원사업 (중앙정부 70% · 대전지역 30%)

- **[중앙]** 2026 년 하반기 연구개발특구진흥재단-기술보증기금 혁신스타트업 특례보증 상품 지원공고 **(~10.16)** · 대덕연구개발특구본부
- **[중앙]** '26-4 차 방산 중소기업 컨설팅 지원사업 지원대상기업 모집 공고 **(~10.19)** · 국방기술진흥연구원
- **[중앙]** 2026 중소기업 CBAM 대응 인프라구축 사업 4 차 모집공고 **(~10.19)** · 중소벤처기업부
- **[중앙]** 2026 년도 지역맞춤형 재난안전 문제해결 기술개발 지원(2 단계) 신규과제 재공모 **(~10.20)** · 한국산업기술기획평가원(KEIT)
- **[중앙]** 「민관협력 오픈이노베이션 지원」 2026 년 제 2 차 상호 자율탐색형(바이오 분야) 참여기업 모집공고 **(~10.21)** · 중소벤처기업부
- **[대전]** [드론 제품 판로개척을 위한 해외실증 지원]기업 모집 **(~10.16)** · 대전테크노파크
- **[대전]** 2026 슈퍼:콘 엑셀러레이팅 지원사업 참여기업 모집공고(모집기간 연장) **(~10.19)** · 대전정보문화산업진흥원

※ 10.16(금)~10.23(금) 마감 공고 가운데 중앙 5 건, 대전 2 건을 추렸습니다. 특례보증은 오늘 15 시 마감입니다. 접수 마감 시각과 방법은 접수처에서 꼭 확인하시기 바랍니다. ※ 출처: 랩 위드 지원사업 브리핑 (2026.10.16 기준).

AI 에 어디까지 맡겨도 되는지 기준 없이 쓰고 있지 않습니까? 우리 회사 R&D 업무를 단계별로 쪼개 AI 에 맡길 부분과 사람이 지킬 부분을 함께 정해 드립니다. → 'R&D 사전기획' 컨설팅 상담

상담 신청 ☎ 010-6408-8557 | antipoto@gmail.com | cafe.naver.com/techcomwith

▶ **더 보기:** [강의기록] R&D 트렌드와 생성형 AI 활용 연구계획서 작성 (cafe.naver.com/techcomwith/563)

▣ 랩 위드 컨설팅 솔루션 _ 사업화 전 단계를 전문가가 함께 설계합니다



랩 위드 AI R&D 전략 분석 플랫폼

"R&D 사업계획서, AI 로 구조화"

· 공고·RFP 분석 → 평가항목별 맞춤 전략 도출
· 정부 과제 DB 2,900+건·선행연구 검색
· 평가위원 관점 피드백으로 완성도 점검



IR 컨설팅 솔루션

"기업진단부터 모의 IR 까지 4STEP"

· 기업진단 → 투자전략 → IR Deck → 모의 IR
· 피치덱 10 장 구조·트랙션·Ask 설계
· 7 회차 온라인 관리로 단계별 코칭



기업진단 솔루션

"우리 회사 사업화 준비도 점수화"

· 기업정보·재무·기술개발·정성평가 종합
· 강·약점 종합 진단 리포트 자동 생성
· R&D·투자 준비 우선순위 제시

◆ 랩 위드 채널 _ 지금 바로 연결하세요

랩 위드는 매일 중앙정부·대전지역 12 개 기관 지원사업을 수집·분류해 고객사에 전달합니다. 브리핑·인사이트·AI 분석을 하나의 워크플로우로 연결 _ R&D·사업화 전략 수립 시간을 획기적으로 단축합니다.

◆ [3 기 모집] R&D 실무교육 아카데미 _ 될 때까지 지원하는 실습 교육

2026. 10.19(월)~10.20(화) | 과정별 1 일 완결 | 기술사업화 랩 위드(주) 교육장(대전 중구)

- 참가자 본인이 보유한 기술로 그날 R&D 연구계획서·PSST 사업계획서를 직접 작성하는 실습 과정입니다(R&D 과정은 본인 기술 1 건 보유 필수).
- R&D 평가위원이자 전문개인(엔젤)투자자인 대표이사가 직접 교육하고 지도합니다.
- DAY1 · 10.19(월) R&D 연구계획서 작성 실무 10:00~16:00 _ 30 만원 | DAY2 · 10.20(화) PSST 사업계획서 작성 실무 10:00~14:00 _ 25 만원
- 이어지는 기수: 4 기 11.9(월)~11.10(화) · 5 기 11.30(월)~12.1(화) · 6 기 12.21(월)~12.22(화)
- 날짜별 개별 신청 가능 · 각 과정 정원 4 명 선착순 마감
- TRACK B · 계획서 진단 클리닉(4 시간) _ 15 만원
- 상시 접수(1~2 인은 평일 중 협의, 3 인 이상은 원하는 날짜로 별도 개설)
- 신청: 홈페이지 www.labwith.kr 실무교육 아카데미 페이지의 달력에서 원하는 날짜를 골라 신청하십시오.
- 문의: 010-6408-8557 · antipoto@gmail.com · 카카오톡 ID antipoto

기술사업화 랩 위드
Tech-Commercialization Lab WiTH

기술사업화 랩 위드(주) 조남주 대표이사 · 공학박사 · 전문개인(엔젤)투자자

☎ 010-6408-8557 | antipoto@gmail.com

대전 본사 (34897) 대전광역시 중구 계백로 1615 번길 56, 진호빌딩 301 호

홈페이지: www.labwith.kr 네이버 카페: cafe.naver.com/techcomwith